

นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา การศึกษาดูงาน

บริษัทเอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มตามเอกสารแนบท้ายนี้ (รวมเรียกว่า “เรา”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของ วิทยากร ผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา, การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ (รวมเรียกว่า “คุณ”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบ ถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึงการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของคุณทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1. ในกรณีที่คุณเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อประสานงานหรือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) เพื่อบริหารจัดการ จัดเตรียมความพร้อม และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
- 3) เพื่อสรุปข้อมูลและจัดทำประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของคุณ
- 4) เพื่อจัดทำใบเสร็จและใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5) เพื่อใช้ในการประเมิน วิเคราะห์ และพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรม
- 6) เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอื่นที่อาจเป็นประโยชน์กับคุณหรือที่คุณอาจสนใจ
- 7) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- 8) เพื่อประกอบการขอรับรองระบบบริหารจัดการและการตรวจประเมินจากหน่วยงานหรือองค์กรที่กำกับดูแล ให้การรับรอง ให้รางวัล หรือพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการ
- 9) เพื่อให้เราสามารถจัดเตรียมและปฏิบัติตามสัญญา กับบุคคลที่สาม (เช่น ในกรณีที่เราเป็นคู่สัญญากับองค์กรที่คุณสังกัด)
- 10) เพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับคุณหรือกับองค์กรของคุณ
- 11) เพื่อจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ (เช่น การเข้าถึงสถานที่ของเรา การประมวลผลโดยใช้กล้อง CCTV) และเพื่อป้องกันความเสียหายและรักษาผลประโยชน์ของเราและผู้อื่น
- 12) เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของคุณหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- 13) เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- 14) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้
- 15) เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่เราได้รับความยินยอมจากคุณ ซึ่งเราจะแจ้งให้คุณทราบถึงวัตถุประสงค์ดังกล่าวก่อนหรือในขณะที่เราขอความยินยอมจากคุณเป็นรายกรณี ทั้งนี้ คุณสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการขอความยินยอมและผลที่อาจเกิดขึ้นหากเราไม่ได้รับความยินยอมจากคุณได้ ตามที่ปรากฏในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

1.2. ในกรณีที่ท่านเป็นวิทยากร เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อประสานงานหรือเชิญเป็นวิทยากร
- 2) เพื่อบริหารจัดการ จัดเตรียมความพร้อม และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
- 3) เพื่อจ่ายค่าตอบแทนและจัดทำเอกสารการประกอบ
- 4) เพื่อใช้ในการประเมิน วิเคราะห์ และพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรม
- 5) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- 6) เพื่อประกอบการขอรับรองระบบบริหารจัดการและการตรวจประเมินจากหน่วยงานหรือองค์กรที่กำกับดูแล ให้การรับรอง ให้รางวัล หรือพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการ
- 7) เพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับคุณหรือกับองค์กรของคุณ
- 8) เพื่อจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ (เช่น การเข้าถึงสถานที่ของเรา การประมวลผลโดยใช้กล้อง CCTV) และเพื่อป้องกันความเสียหายและรักษาผลประโยชน์ของเราและผู้อื่น
- 9) เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของคุณหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- 10) เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- 11) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้
- 12) เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่เราได้รับความยินยอมจากคุณ ซึ่งเราจะแจ้งให้คุณทราบถึงวัตถุประสงค์ดังกล่าวก่อนหรือในขณะที่เราขอความยินยอมจากคุณเป็นรายกรณี ทั้งนี้ คุณสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการขอความยินยอมและผลที่อาจเกิดขึ้นหากเราไม่ได้รับความยินยอมจากคุณได้ ตามที่ปรากฏในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

1.3. ในกรณีที่ท่านเป็นบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในพื้นที่ของเรา เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ และเพื่อป้องกันความเสียหายและรักษาผลประโยชน์ของเราและผู้อื่น
- 2) เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของคุณหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- 3) เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย

1.4. ในบางกรณี เราอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษที่ปรากฏอยู่บนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่คุณสมัครใจเปิดเผยไว้ต่อเราแม้ว่าเราไม่ต้องการจะประมวลผลข้อมูลนั้น เช่น ในกรณีที่เราจำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนซึ่งมีข้อมูลศาสนาเพื่อยืนยันตัวตนหรือดำเนินการทางภาษี ซึ่งเราไม่มีความประสงค์และไม่มีความจำเป็นที่จะใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการนับถือศาสนาของคุณ โดยเราจะใช้มาตรการเพื่อหลีกเลี่ยงการประมวลผล

ข้อมูลชนิดพิเศษนี้โดยไม่จำเป็น เช่น การปิดบัง (redact) ข้อมูลนั้น หรือเราอาจถือว่าข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของคุณหรือของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

- 1.5. เราจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของคุณ

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม

2.1. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) จากตัวคุณเอง เช่น ข้อมูลที่คุณระบุในแบบฟอร์ม ใบสมัคร แบบฟอร์มลงทะเบียน แบบสอบถาม ข้อมูลที่ปรากฏในนามบัตรที่คุณให้ไว้กับเรา ข้อมูลในเอกสารที่คุณให้ไว้กับเรา หรือการจากการที่เราสอบถามและติดต่อสื่อสารกับคุณทั้งที่เป็นวาจาและลายลักษณ์อักษร
- 2) จากบริษัทในเครือของเรา เช่น เราอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจากการแนะนำหรืออ้างถึงโดยบริษัทในเครือของเรา
- 3) จากองค์กรที่คุณสังกัดหรือเกี่ยวข้องกับคุณ
- 4) จากบุคคลอื่นซึ่งเปิดเผยข้อมูลของคุณให้กับเรา เช่น จากคู่ธุรกิจของเรา
- 5) จากแหล่งสาธารณะอื่น เช่น จากแหล่งข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ทั่วไป โดยใช้อินเทอร์เน็ต บัญชีโซเชียลมีเดียที่คุณตั้งค่าเผยแพร่ต่อสาธารณะ เอกสารที่คุณหรือองค์กรที่คุณเกี่ยวข้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

2.2. ในกรณีที่คุณเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลแสดงตัวตน (Identification Information) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส เลขหนังสือเดินทาง ลายมือชื่อ ภาพถ่าย รหัสพนักงาน
- 2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล แชนทอนไลน์ โซเชียลมีเดีย (Facebook /LINE ID/IG/Twitter)
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษาเช่น อาชีพ ตำแหน่งงาน หน่วยงานที่สังกัด ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา หลักสูตรที่เข้าอบรม
- 4) ข้อมูลการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ เช่น ข้อมูลคะแนนและผลการทำแบบทดสอบ ความคิดเห็น ความคาดหวัง ความพึงพอใจในการเข้าร่วมงานอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ
- 5) ข้อมูลภาพและเสียงหรือวิดีโอที่บันทึกภาพของคุณจากกล้องวิดีโอ หรือจากโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอาจระบุตัวตนของคุณได้ อย่างไรก็ตามเราจะแจ้งเตือนหรือติดป้ายในช่วงที่มีการบันทึกเพื่อให้คุณทราบ
- 6) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามจำเป็น เช่น รายละเอียดการชำระเงินและธุรกรรมทางการเงินของคุณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ ข้อมูลอาหารที่รับประทาน

2.3. ในกรณีที่คุณเป็นวิทยากร เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลแสดงตัวตน (Identification Information) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ อายุ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย
- 2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล แชนทอนไลน์ โซเชียลมีเดีย (Facebook /LINE ID/IG/Twitter)
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษาเช่น อาชีพ ตำแหน่งงาน หน่วยงานที่สังกัด ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา หลักสูตรที่เข้าอบรม
- 4) ข้อมูลภาพและเสียงหรือวิดีโอที่บันทึกภาพของคุณจากกล้องวิดีโอ หรือจากโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอาจจะระบุตัวตนของคุณได้ อย่างไรก็ตามเราจะแจ้งเตือนหรือติดป้ายในช่วงที่มีการบันทึกเพื่อให้คุณทราบ
- 5) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามจำเป็น เช่น รายละเอียดการชำระเงินและธุรกรรมทางการเงินของคุณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ ข้อมูลอาหารที่รับประทาน

2.4. ในกรณีที่คุณเป็นบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในพื้นที่ของเรา เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลตามบัตรประจำประชาชน หรือเอกสารยืนยันตัวตนอื่นที่คุณให้ไว้เพื่อเข้ามาในพื้นที่ของเรา หรือเมื่อคุณลงทะเบียนใช้งานระบบ Wi-Fi ของเรา
- 2) ข้อมูลภาพและเสียงหรือวิดีโอที่บันทึกภาพของคุณจากกล้องวิดีโอ หรือจากโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอาจจะระบุตัวตนของคุณได้ อย่างไรก็ตามเราจะแจ้งเตือนหรือติดป้ายในช่วงที่มีการบันทึกเพื่อให้คุณทราบ
- 3) เลขทะเบียนและภาพยานพาหนะ ในกรณีที่คุณขับหรือโดยสารยานพาหนะเข้ามาในพื้นที่ของเรา

2.5. ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ

- 1) เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการแพ้อาหาร ข้อมูลศาสนา และข้อมูลเกี่ยวกับความเจ็บป่วย ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษตามมาตรา 26 ของคุณ ทั้งนี้ เราจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของคุณเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์กับคุณ (เช่น เพื่อจัดเตรียมอาหารที่ปลอดภัยสำหรับคุณ จัดให้มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อประกอบกิจกรรมทางศาสนา) ซึ่งเราจะแจ้งให้คุณทราบถึงการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษดังกล่าวและดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 2) เราอาจมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับโควิด-19 ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษรวมอยู่ด้วย เช่น อาการของคุณ การสัมผัสหรือใกล้ชิดกับผู้ป่วยโควิด-19 ผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ประวัติการได้รับวัคซีน เพื่อใช้ในการคัดกรอง ควบคุม และป้องกันโรค รวมถึงเพื่อรายงานให้กับหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งเราจะใช้ความระมัดระวังและดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดในการประมวลผลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

2.6. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีกิจกรรมหรือเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อคุณติดต่อเรา สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม หรือส่งข้อมูลหรือเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้กับเรา
- 2) ในระหว่างที่คุณเข้าร่วมกิจกรรมกับเราหรือเข้ามาในพื้นที่ที่เราเก็บบันทึกภาพหรือเสียง

- 2.7. ในกรณีที่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นให้กับเรา คุณต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า คุณสามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้กับเราได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งอาจรวมถึงการที่คุณต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ด้วย

3. **คุกกี้**

เรามีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายการใช้คุกกี้

4. **การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม**

- 4.1. ในกรณีที่เราขอความยินยอมจากคุณร่วมกับหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เช่น ในกรณีที่เราขอความยินยอมจากคุณเพื่อให้คุณได้รับข่าวสารและการติดต่อจากบริษัทในเครือของเรา คุณสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 4.2. ในกรณีที่เราเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของคุณ คุณมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของคุณที่ให้ไว้กับเราได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
- 4.3. หากคุณถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับเราหรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้เราไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้
- 4.4. เราไม่มีเจตนาที่จะให้บริการเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของเรากับผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ในกรณีที่คุณเป็นผู้เยาว์หรือคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถและต้องการให้ความยินยอมกับเราในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ คุณจะต้องดำเนินการเพื่อให้ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ของคุณก่อนที่จะให้ความยินยอมนั้นกับเราด้วย
- 4.5. หากคุณให้ความยินยอมกับเราในการประมวลผลข้อมูลของบุคคลอื่น คุณต้องรับรองว่าคุณมีอำนาจในการให้ความยินยอมดังกล่าวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ตามกฎหมายในขณะที่คุณให้ความยินยอมกับเรา

5. **ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล**

- 5.1. เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน เราจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)
- 5.2. เราจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 5.3. กรณีที่เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณโดยขอความยินยอมจากคุณ เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าคุณจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและเราดำเนินการตามคำขอของคุณเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม เราจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าคุณเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้เราสามารถตอบสนองต่อคำขอของคุณในอนาคตได้

6. **การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น**

- 6.1. เราเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณกับ

- 1) บริษัทในกลุ่มตามเอกสารแนบท้าย
 - 2) บุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นบริษัทในกลุ่มของเรา (“บุคคลอื่น”) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น นายจ้างหรือองค์กรที่คุณสังกัด หน่วยงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ตรวจสอบการรับรอง เจ้าของอาคารและสถานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ผู้ให้บริการภายนอกที่ให้บริการและทำหน้าที่ภายใต้การควบคุมของเรา เช่น ผู้จัดการกิจกรรม ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ที่เรามอบหมายให้ส่งโฆษณาสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของเราหรือให้ความช่วยเหลือและบริการแก่คุณ ผู้ให้บริการเกี่ยวกับธุรกรรมและการเงิน (เช่น ธนาคาร บริษัทรับชำระเงินแทน) ผู้ให้บริการวิเคราะห์ข้อมูล (เช่น การจัดทำ Big Data, Business Insight) ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยี (เช่น ระบบคลาวด์ ระบบบลิคเชน บริการส่ง SMS บริการ data analytics) ผู้ให้บริการจัดทำโปรแกรมและระบบไอทีต่าง ๆ ผู้ตรวจสอบ บริษัทประกัน ที่ปรึกษา หน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน) และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้เราสามารถดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่คุณ รวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้
- 6.2. บุคคลที่เราเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ตามข้อ 6.1 อาจมีนโยบายความเป็นส่วนตัวที่แตกต่างหากจากเรา โดยคุณสามารถศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวได้ตามที่บุคคลนั้น ๆ ประกาศ
 - 6.3. กรณีที่มีการปรับโครงสร้าง จำหน่าย หรือโอนย้ายกิจการหรือสินทรัพย์ของเรา เราอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้กับผู้รับโอนหรือซื้อกิจการ และ/หรือที่ปรึกษาของผู้ซื้อกิจการ อย่างไรก็ตาม เราจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างเต็มความสามารถ รวมถึงกำหนดให้ผู้ซื้อกิจการ และ/หรือ ที่ปรึกษาของผู้ซื้อกิจการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
 - 6.4. เราจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของคุณอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ
7. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
 - 7.1. เราอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังบริษัทในเครือหรือบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งคุณเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของคุณหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของคุณก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของคุณหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ
 - 7.2. เราอาจเก็บข้อมูลของคุณบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ แต่เราจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

7.3. ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังต่างประเทศ เราจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และใช้มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจะได้รับการคุ้มครองและคุณสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้ตามกฎหมาย รวมถึงมีมาตรการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ เราจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของคุณอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

8. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

8.1. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเราและเราได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณและบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

8.2. เราจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมทั้งมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เช่น การควบคุมการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) และนอกจากนี้ เราจะได้จัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

9. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

9.1. คุณมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สรุปดังนี้

- 1) ถอนความยินยอมที่คุณได้ให้ไว้กับเรา เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
- 2) ขอดูและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
- 3) ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- 4) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับคุณ
- 5) ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของคุณได้ (anonymous)
- 6) ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
- 7) แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 8) ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของเราหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เราจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของคุณโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่เรารับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

9.2. ท่านสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายได้โดย [คลิกที่นี่](#) หรือไปที่ <https://scgc-privacy.scg.com/dsr>

10. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10.1. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในกลุ่มแยกตามแต่ละบริษัท ตามรายละเอียดที่ปรากฏใน เอกสารแนบท้ายตาม Link <https://www.scgchemicals.com/th/about-scgc/major-company/company-structure>

10.2. กรณีที่คุณมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อ e-mail: Data.Privacy@scg.com

กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เราจะประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับใหม่ผ่านทางเว็บไซต์นี้ ซึ่งคุณควรเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นครั้งคราว โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้ทันทีในวันที่ประกาศ